SAINT-MARTIN

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur / Coordonnatrice en loisirs

Saint-Martin est en pleine expansion ! Joignez-vous à une équipe multidisciplinaire et donnez un nouvel envol à votre carrière ! Travailler pour la municipalité de Saint-Martin, c'est choisir un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de travail d'équipe et de dépassement de soi sont grandement préconisées.

Dans ce contexte, la municipalité de Saint-Martin est à la recherche d'un Coordonnateur en loisirs, intéressé à joindre une équipe d'expérience.

Responsabilité du poste :

Sous la responsabilité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, le coordonnateur en loisirs planifie, coordonne, supervise et met en place des programmes d'activités de nature sportive, récréative et culturelle pour maximiser les infrastructures de la municipalité. Il voit à l'organisation des événements spéciaux et développe une gamme de programme d'activités varié et de qualité pour les citoyens de tous âges de la municipalité, et ce, en complémentarité avec les organismes du milieu. Il agit à titre de conseiller et de coordonnateur auprès des organismes collaborateurs œuvrant dans les domaines sportifs.

RESPONSABILITÉS :

- Planifier, coordonner, superviser et mettre en place des programmes d'activités de nature sportive, récréative et culturelle pour optimiser les infrastructures de la municipalité.
- Organiser des événements spéciaux.
- Développer une gamme de programme d'activités varié et de qualité pour les citoyens de tous âges, et ce, en complémentarité avec les organismes du milieu.
- Agir à titre de conseiller et de coordonnateur auprès des organismes collaborateurs œuvrant dans les domaines communautaires, sportifs et culturels.
- Voir à l'utilisation rationnelle et efficace des équipements sous sa surveillance.
- Élaborer des politiques et des projets relatifs à son domaine.
- Embaucher et superviser les employés du camp de jour et/ou pour tout autre événement.
- Assurer un soutien aux membres bénévoles des différents comités en place dans la municipalité.
- Conseiller et suggérer toutes autres activités de loisirs récréatifs, culturels ou familiaux ne rentrant pas dans son champ d'action.
- Agir à titre de chargée de projet pour les initiatives majeures.
- Participe et/ou prends en charge sur demande les séances d'inscriptions des activités.
- Répondre aux questions et aux demandes des citoyens, recueillir les commentaires et en faire part à l'administration municipale.
- Voir à la coordination du camp de jour durant la période des vacances estivales.
- Rechercher différents programmes de subventions auxquels la municipalité pourrait être admissible en matière de sports et de loisirs, tant pour le financement d'activités que pour les infrastructures.
- Participer au budget annuel de son département et de ses activités et en assurer le suivi.
- Établir et préserver un lien avec les organismes du milieu.
- Informer la population des projets, programmes et réalisations et en faire la promotion.
- Rédiger la correspondance et les divers rapports relatifs aux activités de son service.
- Maintenir et développer des outils de communication.
- Effectuer d'autres tâches connexes et/ou complémentaires à la demande de l'employeur.

SAINT-MARTIN

CONDITIONS PARTICULIÈRES À LA TÂCHE :

- Travail dans un bon environnement de travail et avec un horaire flexible.
- Travail qui exige leadership, créativité et innovation.
- Travail qui demande le sens de l'organisation et des responsabilités.
- Travail qui demande une bonne capacité à influencer le changement.
- Travail qui demande de la disponibilité, de l'entregent et une bonne capacité à travailler en équipe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Formation académique

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) d'intervention en loisirs ou dans un secteur approprié ou avoir une formation jugée équivalente.

Exigences

- Avoir 2 à 3 ans d'expérience en coordination;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal est souhaitable.
- Avoir une bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Avoir une bonne maîtrise du français.
- Avoir une bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels courants et, si possible, spécialisés.

Salaire et avantages

- Conditions de travail avantageuses
- Rémunération compétitive selon l'expérience;
- Poste permanent de 35 heures par semaine ;
- Conciliation travail et famille;
- Contribution à un régime d'épargne de retraite par l'employeur;
- Plusieurs autres avantages sociaux concurrentiels.

Adresse où postuler

Courriel: directiongenerale@st-martin.qc.ca

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard le **jeudi 10 novembre 2022**, 16h00 à l'adresse suivante :

Municipalité de Saint-Martin

131, 1ère Avec Est

Saint-Martin (Québec) G0M 1B0

directiongenerale@st-martin.qc.ca

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.